

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вырицкая средняя общеобразовательная школа № 1»

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Вырицкая СОШ № 1»
_____ Е.И.Головкина

ПЛАН РАБОТЫ
школьной службы медиации (примирения)
на 2023-2024 учебный год

Цель:

-создание условий успешной социализации несовершеннолетних,
-снижение количества конфликтных ситуаций в школе через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

-распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
-обучение учащихся и других участников образовательных отношений примирительным методам урегулирования конфликтов и осознанию ответственности;
-организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Анализ работы Школьной комиссии по урегулированию конфликтов за предыдущий учебный год	сентябрь	Оформление аналитической справки	Куратор ШСМ, руководитель группы медиаторов
1.2.	Планирование работы ШСМ на следующий учебный год	сентябрь	Утверждение Плана работы ШСМ	Куратор ШСМ, руководитель группы медиаторов
1.3.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по деятельности ШСМ	в течение года	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Куратор ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				

2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2019-2020 уч. году	Зам.директора. по ВР куратор ШСМ
2.2.	Участие в работе МО руководителей Школьных служб медиации (примирения)	в течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Зам.директора. по УВР куратор ШСМ
2.3.	Участие членов ШСМ в межшкольном семинаре для волонтеров-медиаторов	по плану	Обмен опытом практической деятельности ШСМ	Члены ШСМ
2.4.	Рабочие заседания актива ШСМ	в течение года	Повышение качества работы ШСМ	Куратор ШСМ, члены службы
2.5.	Ведение регистрационного журнала	в течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель группы медиаторов
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	I триместр	Информированность педагогов, учащихся и родителей о сущности, принципах и порядке работы ШСМ	Руководитель группы медиаторов, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации (примирения) на сайте школы	в течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Куратор ШСМ, руководитель группы медиаторов
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации (примирения)	март	Распространение информации о деятельности ШСМ	Зам.директора по ВР, руководитель группы медиаторов, члены ШСМ
3.4.	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСМ	по плану в течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Специалисты ЦМИ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» с целью супервизии волонтеров-медиаторов, входящих в состав ШСМ	по плану в течение года	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Специалисты ЦМИ
3.6.	Организация курса тренинговых занятий по супервизии руководителей ШСМ «Навыки медиатора»	по плану в течение года	Отработка навыков по восстановительным программам медиации	Специалисты ЦМИ
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями. Сбор заявок о случаях конфликтов для	в течение года	Полная информация о ситуации	Куратор ШСМ, руководитель группы

	рассмотрения службы медиации			медиаторов, члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	по мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель группы медиаторов, члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения с составлением отчётов-самоанализов	в течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Куратор ШСМ, руководитель группы медиаторов, члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	в течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Куратор ШСМ, руководитель группы медиаторов
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	в течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Соц.педагог, педагог-психолог, куратор ШСМ
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	в течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ШСМ, руководитель группы медиаторов
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ ОДН, с КДН и ЗП, со специалистами сопровождающих профессий	в течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Куратор ШСМ, руководитель, члены ШСМ