

Принято на заседании
педагогического
совета учреждения
Протокол № ____ от ____

Утверждено Приказом
МБОУ «Вырицкая СОШ №1»
№ ____ от ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной психолого-педагогической службе

МБОУ «Вырицкая СОШ №1»

1. Общие положения.

1.1. Психологическая служба (далее ПС) является самостоятельным структурным подразделением образовательного учреждения. Служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактику нарушений психического здоровья.

1.2. Психологическая служба включает в себя педагогов-психологов и осуществляет профессиональную деятельность в области психологии, оказывает методическую и психологическую помощь обучающимся, педагогам и родителям.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Департамента образования, настоящим Положением и Уставом школы. Документы, регламентирующие работу ПС:

1. Декларация прав ребенка.
2. Конвенция ООН о правах ребёнка.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон «Об образовании»
5. Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федер. закон, 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (в ред. ФЗ от 20 июля 2000 г. № 103-ФЗ, от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, от 21 декабря 2004 г. № 170-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 31.
6. Об организации работы с детьми со школьной дезадаптацией: Решение коллегии Министерства образования Российской Федерации, 8 апреля 1997 г. № 4/2.
7. Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации: Приказ Министерства образования Российской Федерации, 22 октября 1999 г. № 636 // Вестник образования. – 1999. - № 12. – С. 88.
8. Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения: Письмо Министерства образования Российской Федерации от 24.12.2001г. №29/1886-6
9. Положение о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации: проект // Школьный психолог. – 2006. - № 21, ноябрь. – С. 21-27.
10. О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 10 марта 2000 г. № 31ю-50-758/27-6.
11. О защите конституционных прав на образование детей-инвалидов, страдающих умственной отсталостью: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 24 января 2003 г. № 01-50-25/32-05.
12. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации

образования: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16.

13. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.
14. Положение о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации: проект // Школьный психолог. – 2006. - № 21, ноябрь. – С. 21-27.

1.4. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение диагностической, коррекционной и консультативной работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

2. Структура ПС и её функции.

2.1. Администрация образовательного учреждения определяет приоритетные направления работы ПС, создаёт необходимые условия для её полноценного функционирования.

2.2 ПС осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами органов управления образованием с учётом специфики школы.

2.3 Педагоги - психологи являются членами Психолого-педагогической комиссии (ППК), работа которой направлена на комплексное, всестороннее психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их адаптацию к условиям данного образовательного учреждения.

3. Цель, основные задачи и содержание работы ПС.

3.1. Целью службы является:

3.1.1 сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе;

3.1.2 содействие администрации и педагогическому коллективу СОШ в создании социальной ситуации развития наиболее благоприятной для психического и личностного развития детей и подростков;

3.1.3 оказание комплексной психолого-педагогической и социальной поддержки всем субъектам образовательного процесса;

3.1.4 содействие в приобретении учащимися СОШ психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

3.1.5 оказание помощи учащимся СОШ в обеспечении индивидуального подхода к ним посредством выявления их возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья; а также причин отставания в учебе и недостатков в поведении и определения наиболее эффективного пути их психологопедагогической коррекции.

3.1.6 содействие педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании детей и подростков, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Содействовать сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов школы.

3.2.2. Сопровождать адаптацию школьников на переходных этапах обучения (1, 5 классы) путём осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися.

3.2.3. В рамках ППк проводить диагностическую и коррекционно-развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности.

3.2.4. Оказывать помощь старшеклассникам в профориентации и самоопределении.

3.2.5. Осуществлять психологическое сопровождение обучающихся и педагогов в условиях перехода на ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.

3.2.6. Проводить психологические обследования, направленные на выявление затруднений обучающихся.

3.2.7. Прогнозировать результаты обучения групп и конкретных обучающихся.

3.2.8. Разрабатывать рекомендации для педагогов и администрации школы по оптимизации условий образовательного процесса.

4. Основные формы и виды деятельности ПС.

4.1. Основные направления деятельности ПС:

4.1.1. практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы.

4.1.2. прикладное направление: создание системы повышения психолого-педагогической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психолого- педагогическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

4.2. Основные виды деятельности ПС:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение – приобщение взрослых и детей к психолого-педагогическим знаниям.

4.2.2. Психолого-педагогическая - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психолого-педагогического и социального здоровья воспитанников и учащихся на всех этапах школьного обучения. Профилактическая работа может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами. В процессе профилактической работы специалисты службы осуществляют следующие мероприятия:

4.2.2.1. Изучение интеллектуальных, личностных, эмоционально-волевых особенностей школьников, их интересов и склонностей по запросам учителей и администрации школы.

4.2.2.2. Разработка программ индивидуальной работы с детьми для лучшей их адаптации к школе, для обеспечения всестороннего и гармоничного развития в процессе обучения.

4.2.2.3. Обследование детей при переходе их из дошкольных учреждений в начальную школу, а затем из начальной в основную, из основной в среднюю общеобразовательную школу,

4.2.3. Психологическая консультация.

4.2.3.1. Консультирование администрации школы, учителей, родителей, по психолого-педагогическим и социальным проблемам в обучении и воспитании детей. Консультации могут быть как индивидуальными, так и групповыми.

4.2.3.2. Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т. п.

4.2.3.3. Консультирование группы учащихся по проблемам самовоспитания, формирования здорового образа жизни, психологической культуры, социальных норм и т. п.

4.2.3.4. Повышение психолого-педагогической и социальной культуры педагогов и родителей путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.2.4. Психологическая диагностика.

4.2.4.1. Диагностическая работа может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами.

4.2.4.2. ПС осуществляет диагностику: психологической готовности учащихся к поступлению в школу, к переходу из начальной школы в основную; психологических причин неуспеваемости (общей и по отдельным предметам); недисциплинированности учащихся; интеллектуальных, личностных и эмоциональных особенностей детей, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, формированию социально активной личности; нарушений межличностных отношений учащегося со сверстниками, межличностных отношений в классе; нарушений отношений учащегося и педагога, класса и педагога.

4.2.4.4. Диагностическая работа проводится специальными психодиагностическими методами.

4.2.5. Коррекционная работа.

4.2.5.1. Направление этой работы связано с устранением отклонений в обучении, воспитании и социализации учащихся.

4.2.5.2. Коррекция может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами.

4.2.5.3. Программа коррекции включает психологическую, логопедическую, педагогическую и социальную части. Психологическую часть планирует и осуществляет школьный психолог.

4.2.5.4. Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда определенные отклонения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания. В тех случаях, когда у психолога возникают подозрения о психопатологическом или дефектологическом характере нарушений, он рекомендует родителям обратиться в соответствующие учреждения.

4.2.5.5. Социально-педагогическая коррекция осуществляется совместно с классными руководителями и администрацией.

4.2.6. Участие в организации психолого-педагогических консилиумов для психологического анализа поведения и успеваемости учащихся.

4.2.7. Участие в работе методического и педагогического советов СОШ.

5. Организация работы ПС.

5.1. Психологическая служба школы состоит из штатных работников.

5.2. В непосредственном распоряжении Службы находится закреплённое помещение с мебелью, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

5.4. Проведение индивидуальных психологических занятий осуществляется по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний. На занятия с педагогом-психологом отводятся 5-е, 6-е уроки, свободные от классных занятий, и внеурочное время. По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов педагог-психолог может брать обучающихся с некоторых уроков.

6. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога ПС.

6.1. Педагог-психолог обязан.

6.1.1. Руководствоваться в своей профессиональной деятельности Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о

правах ребенка, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты, а также настоящим Положением.

6.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решения вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

6.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также психологию личности, общую, возрастную, детскую, коррекционную, педагогическую психологию. Применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной и профилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника; задач его полноценного психического развития.

6.1.5. Работать в тесном контакте с родителями, администрацией, педагогическим коллективом.

6.1.6. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом "не навреди", т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, педагогов или третьих лиц.

6.1.7. Хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы.

6.1.8. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

6.2. Педагог-психолог имеет право.

6.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

6.2.2. Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, школьного ППк, совета профилактики.

6.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.

6.2.4. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы.

6.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.

6.2.6. Пропагандировать психолого-педагогические знания.

6.2.7. Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.

6.2.8. Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, городскую ПМПк, ППМС службу, органы опеки, инспекцию по профилактике правонарушений несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.

6.2.9. Обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением старшеклассников.

6.2.10. Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

6.3. Ответственность педагога-психолога ПСШ.

6.3.1. Педагог-психолог несет профессиональную ответственность:

- за правильность результатов психологического обследования;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;
- за соблюдение Этического кодекса психолога;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.
- должностной инструкцией.

7. Ведение документации и отчетность

7.1. Пакет документации ПС подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

Нормативная документация- это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

Целью организационно-методической документации является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся:

- Годовой план работы ПС, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журнал учета проделанной работы.
- График работы на неделю.
- Циклограмма деятельности.
- Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной видов работы.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

Специальная документация (документация для служебного пользования) - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое заключение,
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,
- журнал консультаций
- карты психолого-медико-социальной помощи ребенку (психолого-педагогический профиль)

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.